

## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2021, AI SENSI DELLA LEGGE 117/2017, DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE E SVANTAGGIATE, SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE DAI SERVIZI CULTURALI COMUNALI.**

### 1) Ente proponente:

Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n.7 – 40012 Calderara di Reno – Tel. 051 / 6461228 - Fax: 051 / 721776 indirizzo Internet: <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

### 2) Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Elisabetta Urbani, Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona – Tel. 051/6461229 o 051/6461228.  
e-mail:elisabetta.urbanicomune.calderaradireno.bo.it.

### 3) Oggetto

Selezione di un'Organizzazione di volontariato con la quale stipulare una convenzione per lo svolgimento di attività di supporto, ausiliari, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Comune come di seguito descritte:

- trasporto sociale di persone anziane e svantaggiate;
- attività proposte dai servizi culturali comunali (teatro e biblioteca);
- servizi ausiliari all'istruzione;

Il Comune concorre alla realizzazione delle attività provvedendo:

- alla ricezione e istruttoria delle richieste per mezzo dei propri assistenti sociali;
- alla programmazione del piano dei trasporti settimanale;
- all'erogazione in rate trimestrali di un contributo dietro presentazione della documentazione delle attività svolte;
- alla messa a disposizione di due mezzi di proprietà comunale, oneri per il carburante e manutenzione, destinati prevalentemente alle attività di supporto e al trasporto di persone anziane e svantaggiate, come di seguito indicati:

I mezzi a disposizione dell'Amministrazione Comunale destinati prevalentemente alle attività di supporto al trasporto di persone anziane e svantaggiate sono quelli di seguito elencati,:

- Fiat Doblò targato FB 845 XE, di proprietà del Comune di Calderara di Reno;
- Fiat Panda targata FR 049 GD, in uso al Comune di Calderara di Reno a seguito di un contratto leasing;

Le spese di funzionamento direttamente imputabili ai mezzi sopra elencati sono a carico dell'Amministrazione Comunale e rientrano nel dettato normativo dell'art. 15 D.L. n 66/2014.

La presenza di volontari è richiesta dal lunedì al venerdì tranne per le attività di supporto e di ausilio del funzionamento del teatro che potrà essere richiesta in giorni feriali, festivi, in orari mattutino, pomeridiano o serale.

L'Associazione di volontariato deve provvedere a:

- mettere a disposizione dell'attività il numero minimo di 6 volontari settimanali mediamente necessari alla realizzazione del piano del trasporto;
- mettere a disposizione un referente reperibile telefonicamente tutti i giorni dalle 7.30 alle 19.30;
- mettere a disposizione un referente coordinatore incaricato di svolgere unitamente al personale comunale la programmazione delle attività;

- mettere a disposizione, in caso di necessità e urgenza, altri mezzi oltre quelli comunali per la realizzazione delle attività con spese a totale carico dell'organizzazione di volontariato con spese a carico dell'Organizzazione di volontariato;
- collaborare con i servizi sociali per la realizzazione di specifiche attività di carattere sociale rivolte ai cittadini in condizioni di particolare fragilità;
- formare i propri volontari in materia di sicurezza, privacy e rapporti con i cittadini;
- provvedere ad adeguate coperture assicurative dei volontari e dei mezzi.

#### 4) Durata dell'attività

Le attività di supporto, ausiliari, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Comune descritte all'art. 3 sono riferite all'anno 2021.

#### 5) Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato da almeno 12 mesi, che prevedano espressamente nei propri scopi statuari la promozione e la solidarietà sociale.

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato che abbiano almeno 3 soci in possesso di patente di guida di tipo B.

L'Organizzazione deve fornire:

- copia dello statuto dell'Organizzazione;
- dichiarazione di iscrizione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- dichiarazione di impegno ad utilizzare "il contributo forfetario concesso" esclusivamente per attività di utilità di solidarietà sociale.

#### 6) Convenzione e contributo

L'Amministrazione comunale intende stipulare apposita convenzione con l'Organizzazione di volontariato per lo svolgimento delle attività del presente avviso.

La somma massima che l'Amministrazione comunale intende erogare come contributo spese forfetario per lo svolgimento delle attività è € 22.000,00.

#### 7) Selezione dell'Organizzazione

L'attività sarà affidata all'Organizzazione che presenterà il progetto con il punteggio maggiore (il punteggio attribuito va da 0 a 30). I criteri per la valutazione del progetto sono i seguenti:

	Punti
<b>Modalità di realizzazione delle attività di supporto, ausiliari, complementari, oggetto del bando</b> Concretezza: livello di chiarezza nella descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione; Ottimo = punti 5 Buono = punti 3,75 Discreto = punti 2,50 Sufficiente = punti 1,25 Insufficiente = 0	Max punti 5
<b>Numero di volontari adibiti al trasporto di persone anziane e svantaggiate</b> Ottimo = punti 15 Buono = punti 10.5 Discreto = punti 6 Sufficiente = punti 3 Insufficiente = 0	Max punti 15
<b>Numero di mezzi di trasporto messi a disposizione</b>	Max punti 10

**dall'Organizzazione per integrare e migliorare i servi proposti ai cittadini svantaggiati**

Ottimo = punti 10  
Buono = punti 7  
Discreto = punti 4  
Sufficiente = punti 2  
Insufficiente = 0

In caso di parità verrà selezionata l'Organizzazione con maggiore anzianità di iscrizione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 4 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12. **Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito alla proposta progettuale.**

### **8) Modalità di presentazione**

I partecipanti dovranno presentare un unico plico sigillato su entrambi i lembi, timbrato e firmato, contenente due buste:

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA :

- istanza di partecipazione al bando, come da modello allegato, timbrata e firmata dal Presidente dell'Organizzazione di volontariato;
- progetto redatto in un massimo di 4 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman o Tahoma, di dimensione 12, timbrata e firmata dal Presidente dell'Organizzazione di volontariato;
- dichiarazione di iscrizione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- dichiarazione di impegno ad utilizzare "il contributo forfetario concesso" esclusivamente per attività di utilità di solidarietà sociale.

### **9) Termini di partecipazione**

I progetti dovranno pervenire a **pena di esclusione,** entro e non oltre le ore 12.30 del 21/12/2020.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

La documentazione potrà pervenire:

- via PEC al seguente indirizzo: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)
- consegna a mano (negli orari e giorni di ricevimento al pubblico dell'URP)

Il plico sigillato e in busta chiusa dovrà presentare la seguente indicazione:

**SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2021, AI SENSI DELLA LEGGE 117/2017, DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE E SVANTAGGIATE, SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE DAI SERVIZI CULTURALI COMUNALI.**

L'Amministrazione non è responsabile di eventuali danni o smarrimento dei materiali avvenuti nella spedizione. L'invio è a carico dei partecipanti.

### **10) Pubblicità ed informazioni:**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Calderara di Reno.

Sito web istituzionale – <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

Per informazioni è possibile contattare Lara Ferrari – Tel. Telefono: 051/6461229  
- Fax: 051/6461253 – e-mail: [lara.ferrari@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:lara.ferrari@comune.calderaradireno.bo.it);

11) **Esito selezione**

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso le stesse forme di pubblicità utilizzate per la pubblicazione del bando entro il 31/12/2020.